



# XXVI Olimpíada Argentina de Biología



Auspicia y Financia el Ministerio de Educación y Deportes de la Nación Argentina  
Universidad Nacional de Río Cuarto.  
Facultad de Ciencias Exactas Físico-Químicas y Naturales.

## Certamen Intercolegial NIVEL I

### MEMORANDUM PARA RESPONSABLE DE SEDE

Sr. Responsable de Sede, por el presente le hacemos llegar:

1) Una bolsa rotulada **RESPONSABLE DE SEDE**, conteniendo:

- a) Este memorandum.
- b) Pautas para la realización del certamen intercolegial.
- c) El instructivo del examen teórico. **LEER ATENTAMENTE**
- d) El acta del certamen constituida por 4 (cuatro) hojas que se detallan a continuación:

1 (una) inherente a la formalidad del acto.

3 (tres) planillas para completar:

Planilla I. Nómina de profesores coordinadores (NIVEL I).

Planilla II. Nómina de alumnos participantes (NIVEL I).

Planilla III. Resultados del certamen intercolegial (NIVEL I).

*Si el número de planillas I, II y III remitidas le resulta insuficiente, tenga a bien hacer tantas copias como necesite.*

e) Certificados de participación (Alumno Titular y Alumno Suplente, Coordinador Colegial, Responsable de Sede, Escuela Sede).

2)..... sobres de exámenes **etiquetados** como **Examen Teórico Nivel I** con el **número de equipo** asignado visible. **Esta cantidad de exámenes es acorde al número de equipos inscriptos en el NIVEL I de su sede intercolegial.** Cada sobre contiene el examen intercolegial teórico con su planilla para respuestas.

3) Un sobre indicado como **Respuestas Correctas Examen Teórico NIVEL I**, que **no debe ser abierto** hasta el momento de la corrección.

AL VERIFICAR LA EXISTENCIA DE TODO EL MATERIAL INDICADO EN ESTE MEMORANDUM, **SE RUEGA CONFIRMARLO** A LA BREVEDAD AL T.E/FAX 0358 – 4676180 O AL e-mail: infoab@exa.unrc.edu.ar

## PAUTAS A SEGUIR DURANTE LA REALIZACIÓN DEL CERTAMEN INTERCOLEGIAL DEL NIVEL I

- **Previo a la iniciación de la prueba**, a realizarse a las 09:00 horas del día 10 de agosto de 2017, se completarán los datos formales de la primera parte del acta, que se adjunta, referida al examen teórico del certamen y se confeccionarán las nóminas de participantes. Se solicita completar **todos** los datos requeridos, con letra clara de imprenta. **No se deben incluir abreviaciones** en la confección de las nóminas.

### IMPORTANTE

- 1- Recuerde verificar que los participantes estén inscriptos oficialmente en el certamen. **Para ello deberá confrontar las copias de las planillas de inscripción correspondientes con los DNI de los alumnos.** No se permite la participación de alumnos que no figuren en dichas planillas.
- 2- **Los alumnos, titulares del equipo, deben asistir a la competencia portando su DNI.**
- 3- Los alumnos titulares ausentes, **sólo** podrán ser reemplazados por alumnos suplentes que hayan sido inscriptos con anterioridad.
- 4- Si alguna de las escuelas que había comprometido su participación no asiste al certamen, el Responsable de Sede debe solicitar al Directivo correspondiente una nota justificando este hecho. Remitirla junto al **sobre cerrado del examen correspondiente** y al resto de la documentación a nuestra secretaría.
- 5- Ningún equipo puede asistir sin su coordinador colegial. En caso de fuerza mayor, autoridades de la escuela designarán un docente del establecimiento reemplazante.
- 6- **Comunique a los coordinadores colegiales que los resultados serán verificados por el COE y el Comité Académico (CA) en la sede de la OAB, y que la nómina oficial de equipos que accedan al certamen nacional le será comunicada a partir de la última semana de agosto en la página web de la Olimpiada ([www.oab.org.ar](http://www.oab.org.ar)).**

- En la hoja "**Nómina de alumnos participantes (NIVEL I)**" se completarán **todos** los casilleros **excepto** el correspondiente a "**Nro. de equipo**". El COE ha asignado un número a cada equipo, el cual figura en la etiqueta del sobre recibido.
- **Una vez confeccionadas las nóminas**, el Responsable de Sede entregará a cada equipo el sobre cerrado y sellado con el número de equipo que figura en la etiqueta. El Responsable de Sede solicitará que cada equipo abra el sobre sin dañar el número y lo escriba en la "planilla para respuestas".

### Examen Teórico

El Responsable de Sede procederá a la lectura en voz alta del instructivo y les recordará a los participantes:

- Que el equipo que realice el examen en esta instancia ya no podrá ser modificado para la instancia nacional.
- Colocar el número asignado en la planilla para respuestas.
- Que todas las respuestas deben figurar en la planilla para respuestas, de otro modo no serán consideradas. No anexar hojas al examen.
- Que las preguntas de opción múltiple se debe pintar el recuadro de la opción elegida.

- Que en cada pregunta o problema encontrarán indicada la forma de responder a la consigna correspondiente, pero recordar no responder sobre el examen sino sobre las planillas.
- Las preguntas que requieran códigos, utilizarlos, no traducirlos. Se deben respetar los espacios asignados en la planilla para respuestas.

Además recordar que:

- \* Se dará por iniciada la prueba en el momento en que el Responsable de Sede termine de leer el instructivo.
  - \* Si el equipo debiera usar corrector sobre la planilla para respuestas deberá avisar al Responsable de Sede para que certifique con su firma esta corrección.
  - \* Si un alumno tuviera la necesidad de salir del aula durante la prueba, deberá ser acompañado por un docente coordinador. De lo contrario no podrá reingresar al aula.
  - \* No se permitirá el uso de material bibliográfico ni ningún elemento tecnológico (celulares, tablets, etc.) durante la prueba.
  - \* No se permitirá el diálogo entre los equipos ni con el responsable de aula.
  - \* Antes de comenzar a resolver el examen cada uno de los integrantes del equipo deberá completar con **letra clara y de imprenta** los datos solicitados en el troquel de la planilla para respuestas. Se solicita que **cada participante complete sus propios datos, sin abreviaciones**.
- Una vez finalizada la evaluación cada equipo debe proceder como se indica en el punto 6 del "**Instructivo del examen**".

**Señor/a Responsable de Sede: Recordar que LA CORRECCIÓN ES ANÓNIMA. Sólo al finalizarla Ud. deberá identificar a qué equipo corresponde cada "Planilla para Respuestas" mediante su correspondiente troquel.**

### Corrección de exámenes

- El Responsable de Sede procederá a la apertura del sobre indicado como **Respuestas Correctas Examen Teórico NIVEL I**, que se encontraba cerrado y sellado e iniciará la corrección de los exámenes con la colaboración de los coordinadores colegiales.
- El puntaje total obtenido por cada equipo se escribirá en el espacio asignado de la planilla para respuestas correspondiente.
- Con posterioridad a la corrección, se agregará a la "Nómina de alumnos participantes (NIVEL I)", el número de equipo y se completará la planilla III "Resultados del certamen (NIVEL I)".
- Una vez realizada la corrección se procederá a completar el acta. Ésta deberá ser firmada por el Responsable de Sede, tres alumnos participantes y todos los coordinadores colegiales.

- Finalmente se deberán colocar el acta (hoja inherente a la formalidad, nómina I, nómina II, planilla de resultados) y las planillas para respuestas de cada equipo con sus respectivos troqueles en un sobre para ser remitido a la secretaría de la OAB por correo postal **con fecha límite el 14 de agosto de 2017.**

**ATENCIÓN:**

\* **El CA ha establecido criterios para la corrección del examen que deben ser respetados.**

\* Una vez completada el acta **no** se permite realizar modificaciones de ningún tipo. En caso de encontrar diferencias, enviar una nota aparte firmada por todos los coordinadores.

\* Sólo se debe incluir en el sobre a enviar el material enumerado anteriormente.

\* El Responsable de Sede debe **asegurarse de enviar todo el material solicitado**, en caso de faltar alguna planilla para respuestas será considerado como preguntas no contestadas.

\* Debe ser estricto con la fecha de envío de los resultados para que desde la secretaría pueda cumplir con el plazo de publicación de los resultados. Si se excede del plazo **se considerará fuera de término.**

El COE y el CA, verificarán el puntaje obtenido por cada uno de los equipos participantes y elaborarán el orden de mérito.

Los resultados finales del certamen intercolegial de la XXVI OAB serán comunicados oficialmente a través de la página web de la Olimpiada ([www.oab.org.ar](http://www.oab.org.ar)), alrededor de dos semanas después de la fecha dispuesta para el envío de la documentación. También pueden realizarse consultas telefónicas o por e-mail, luego del plazo propuesto, es decir a partir de la última semana de agosto.

**Modalidad de envío de los resultados**

El Responsable de Sede deberá abrochar el troquel a la planilla para respuestas de cada equipo, éste se anexará por delante de la planilla y en el margen superior.

**Se solicita no abrochar el conjunto de planillas para respuestas de los equipos, en todo caso colocar en un folio o agrupar con un clip.**

Recuerde que los exámenes no son considerados en las correcciones, por lo cual cada equipo puede conservar su propio examen, el cual podrá ser usado para continuar con su entrenamiento o como material de estudio. Esto implica que **no deben ser enviados** a la secretaría.

Sí, es obligación del responsable **remitir los exámenes que no hayan sido utilizados por ausencia de equipos.**

Nota: Esta información se encuentra a disposición de todos los participantes de la OAB en la página web de la Olimpiada ([www.oab.org.ar](http://www.oab.org.ar)).

**OLIMPIADA ARGENTINA DE BIOLOGÍA**  
**AUSPICIA Y FINANCIA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES**  
**DE LA NACIÓN ARGENTINA**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO CUARTO**  
**Facultad de Ciencias Exactas, Físico-Químicas y Naturales**

**CERTAMEN INTERCOLEGIAL NIVEL I (XXVI OAB - 2017)**

**INSTRUCTIVO DEL EXAMEN TEÓRICO**

1- El Responsable de Sede entregó, por equipo, un sobre cerrado y sellado como "EXAMEN TEÓRICO NIVEL I", el mismo contiene:

A- el examen teórico con 40 preguntas (10 páginas).

B- una planilla para respuestas (5 páginas) con el troquel en la página 5.

***Por favor verifiquen el material entregado.***

2- Antes de comenzar, completen el troquel de la planilla para respuestas con los datos requeridos, INCLUIDO EL NÚMERO DE EQUIPO, córtelo y colóquenlo en el sobre.

3- El tiempo estimado para completar la prueba será de **TRES horas (180 minutos)**, incluida la lectura general del examen.

4- Durante la prueba **no** se podrán realizar consultas.

5- En la planilla para respuestas se encuentra el puntaje de cada pregunta. Para el caso en que el mismo no esté dividido implica que debe estar la respuesta completa para que sea considerada correcta. Responder las preguntas de opción múltiple pintando prolijamente el recuadro de la opción elegida; en el caso de las preguntas de respuestas cortas, utilizar los códigos correspondientes (no deben ser traducidos). Sólo las respuestas de la planilla para respuestas serán consideradas como válidas y corregidas por el Responsable de Sede y los coordinadores. Si una pregunta de opción múltiple tiene dos letras marcadas como respuestas, ésta será anulada.

6- Al finalizar la prueba ensóbrenla y entreguen el examen completo al Responsable de Sede.

7- Si es necesario pueden borrar con corrector pero deben avisar al Responsable de Sede para que certifique la corrección y pueda ser contabilizada.

8- El Responsable de Sede verificará que cada equipo haya puesto su número de equipo en la planilla para respuestas. Luego procederá a la corrección, conjuntamente con los coordinadores colegiales, empleando la **planilla de respuestas correctas**. Luego de la corrección, el Responsable de Sede verificará con los troqueles de los sobres a qué equipo corresponde cada planilla para respuestas y los abrochará juntos.

9- El examen tiene un puntaje máximo de 100 puntos.

10- El Comité Organizador Ejecutivo y el Comité Académico de la OAB verificarán las correcciones. Su decisión será inapelable.



Olimpiada Argentina de Biología  
 Auspicia y financia el Ministerio de Educación y Deportes de la Nación Argentina  
 Universidad Nacional de Río Cuarto.  
 Facultad de Ciencias Exactas Físico-Químicas y Naturales.



**ACTA DEL CERTAMEN INTERCOLEGIAL DEL NIVEL I**

**PARTE I**

En la ciudad de ..... provincia de ..... a los diez días del mes de agosto del año dos mil diecisiete, siendo las ..... hs, se reúnen en (colegio o institución) ..... los coordinadores y alumnos participantes del Certamen Intercolegial correspondiente al NIVEL I de la XXVI Olimpiada Argentina de Biología. Actúa como Responsable de Sede el/la Sr./Sra. ....

Los datos de los profesores coordinadores y de los alumnos que participan se registran en la "Nómina de Profesores Coordinadores (NIVEL I)" (planilla I) y en la "Nómina de Alumnos Participantes (NIVEL I)" (planilla II) respectivamente.

El/La Responsable de Sede, entrega a cada equipo participante un sobre cerrado, etiquetado y numerado en la Secretaría de la OAB conteniendo: el examen teórico que consta del *Instructivo del examen*, el examen propiamente dicho y la *Planilla para Respuestas* con troquel. Los participantes toman el examen, verifican el material entregado y colocan el número de equipo en la Planilla para Respuestas.

A continuación el Responsable de Sede procede a leer en voz alta el instructivo del examen, e imparte las indicaciones recibidas desde la secretaría de la OAB que se especifican en las pautas a seguir durante la realización de este examen.

Siendo las..... hs, se da inicio al examen teórico. El mismo finaliza a las..... hs.

**PARTE II**

El Responsable de Sede presenta a los docentes coordinadores el sobre indicado como "**Respuestas Correctas Examen Teórico NIVEL I**", quienes verifican que se encuentra cerrado y sellado por la Secretaría de la OAB. A continuación, el responsable y los coordinadores corroboran que en la *Planilla para Respuestas* de cada equipo, cada pregunta tenga **una sola respuesta marcada** y proceden con la corrección.

Siendo las..... hs, se da por finalizada la corrección y se completa la planilla III identificando a los equipos participantes mediante los troqueles, de acuerdo al número asignado en la Planilla para Respuestas.

En presencia de los participantes se da a conocer el puntaje obtenido por cada equipo y **se realiza la entrega de los certificados de participación correspondientes.**

Finalmente, siendo las..... hs, se da por finalizado el Certamen.

Este acta, las planillas I ("*Nómina de profesores coordinadores (NIVEL I)*"), II ("*Nomina de alumnos participantes (NIVEL I)*"), III ("*Resultados del Certamen Intercolegial (NIVEL I)*"), la "*Planilla para respuestas*" de teórico de cada equipo con su correspondiente troquel, son introducidas en la bolsa, es cerrada y firmada por el Responsable de Sede. Este material será remitido al Comité Organizador Ejecutivo de la XXVI OAB por vía postal a la mayor brevedad, **hasta el 14 de agosto de 2017 inclusive.**

Firman, (con aclaración de firma) la presente, en conformidad y sin nada que agregar ni modificar, el Responsable de Sede, tres alumnos participantes y todos los Coordinadores Colegiales.

.....  
 .....  
 .....







**XXVI OLIMPIADA ARGENTINA DE BIOLOGÍA  
CERTAMEN INTERCOLEGIAL DEL NIVEL I**

**PLANILLA III: RESULTADOS**

SEDE: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE SEDE: \_\_\_\_\_



**(ordenar por número de equipo de menor a mayor)**

Nº de Equipo	Establecimiento	Puntaje Teórico

FIRMA DEL RESPONSABLE DE SEDE:.....

FIRMA DE LOS COORDINADORES COLEGIALES:.....

.....  
.....